



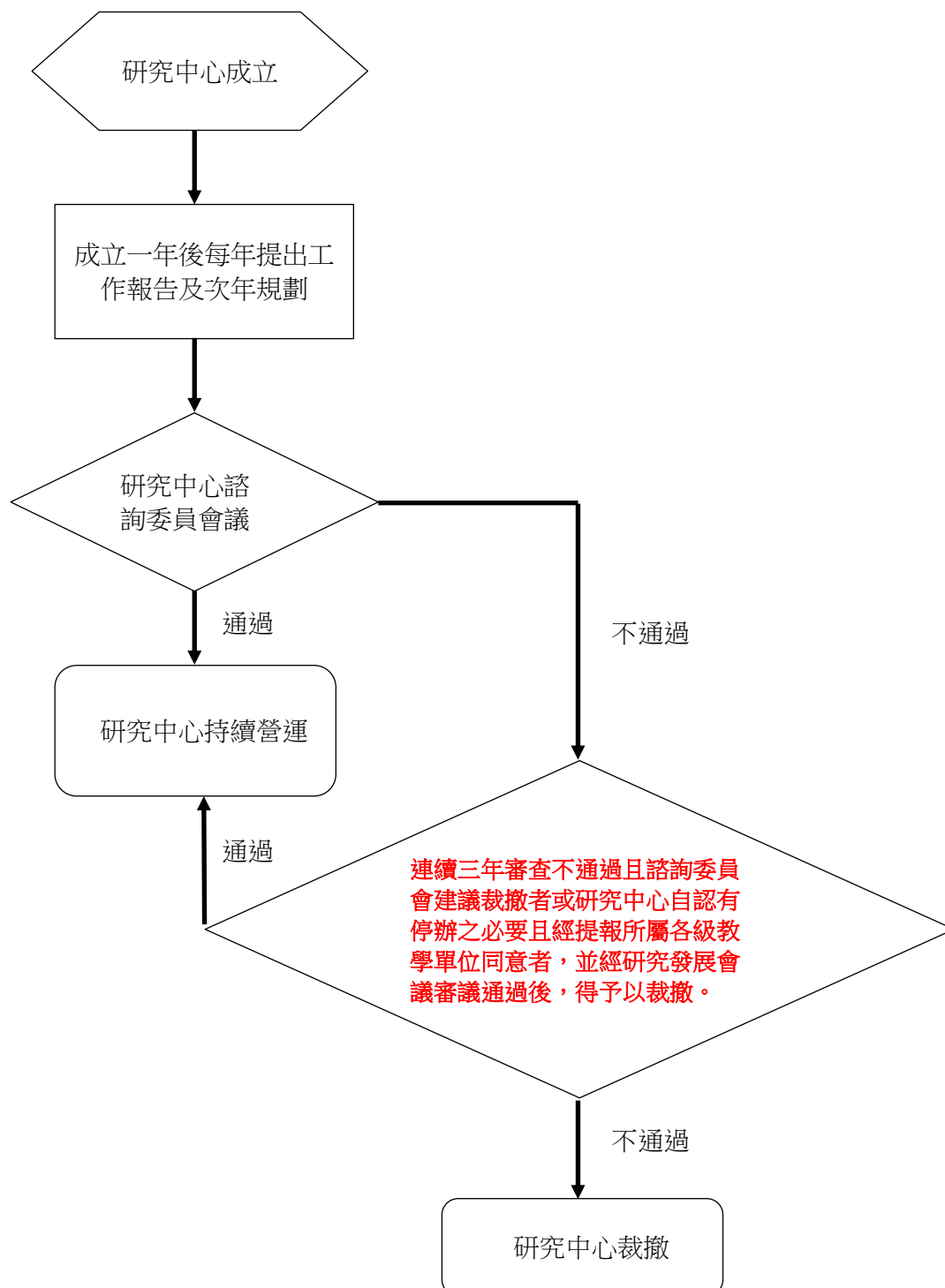
文件類別	標準作業流程	編 號	研-企-09	頁次	1/3
文件名稱	國立臺灣海洋大學研究中心 管理流程	公佈日期	114-7-25	版次	2
單 位	研發處企劃暨學術合作組	承辦人	姚彥如	分機	2261
1 目的與範圍 1.1 管理本校各研究中心之運作。 2 參考文件 2.1 全國性法規 無 2.2 校內相關法規 國立臺灣海洋大學國立臺灣海洋大學研究中心管理辦法 3 權責單位 3.1 主要業務單位為研發處企劃暨學術合作組 4 對象 4.1 各級研究中心					



文件類別	標準作業流程	編號	研-企-09	頁次	2/3
文件名稱	國立臺灣海洋大學研究中心 管理流程	公佈日期	114-7-25	版次	2

5 流程圖

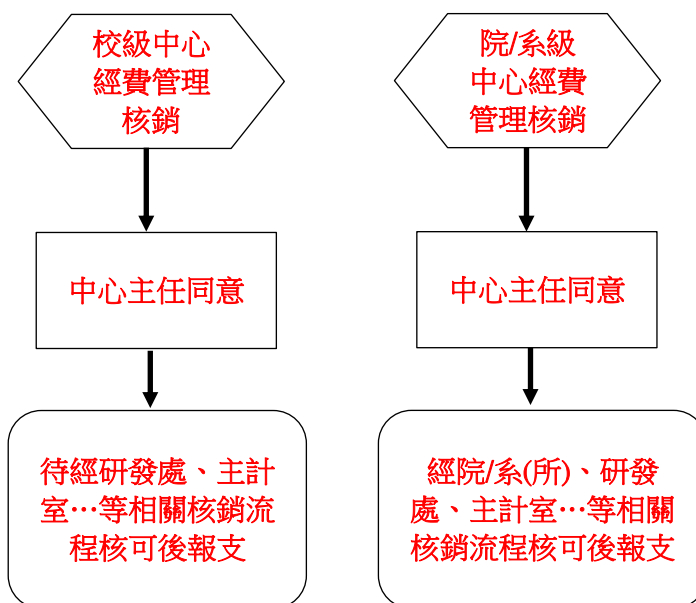
5.1 研究中心管理流程





文件類別	標準作業流程	編號	研-企-09	頁次	2/3
文件名稱	國立臺灣海洋大學研究中心 管理流程	公佈日期	114-7-25	版次	2

5.2 各級研究中心經費管理核銷流程





文件類別	標準作業流程	編 號	研-企-09	頁次	3/3
文件名稱	國立臺灣海洋大學研究中心 管理流程	公佈日期	114-7-25	版次	2

6 作業說明

6.1 各中心成立一年後，每年必須向研究發展會議提出書面工作報告及次年度之規劃。

6.1.1 工作報告內容包括下列項目：

6.1.1.1 年度工作內容：如主持之研究計畫、研究群之運作、專案研究室之運作等。

6.1.1.2 資源之使用：如經費、空間、人員、軟硬體設備等。

6.1.1.3 研究成果：如研究計畫成果、論文專書發表、研究獎助等。

6.1.1.4 服務成果：如簡介、網頁、舉辦活動、訓練等。

6.1.1.5 次年度之工作規劃。

6.2 研究中心於當年度需符合下列條件，則通過審查：

6.2.1 各級研究中心於當年度需符合工作報告任三項評估指標。

6.2.2 校級中心：近3年計畫金額須達600萬及計畫管理費須達100萬元，或WOS期刊論文篇數為30篇。

6.2.3 院級中心：近3年計畫金額須達300萬及計畫管理費須達50萬元，或WOS期刊論文篇數為15篇。

6.2.4 系級中心：近3年計畫金額須達150萬及計畫管理費須達20萬元，或WOS期刊論文篇數為6篇。

6.3 各中心承接之建教合作業務，其管理費依本校建教合作業務處理要點之規定編列、提成及分配。校級中心所編列之管理費，依本校建教合作業務處理要點規定辦理分配；其中分配給院系所之比例，全數保留在該校級中心運用。各中心承接研究計畫時，得提撥部分比例之額度納入專款專用，做為大型設備日後維護或更新使用。

6.4 各中心經費之收支管理核銷，應依本校相關採購業務分層負責之規定辦理呈核；校級中心之經費收支管理核銷，經中心主任同意後，應先送研發處審核；院級、系(所)級中心之經費收支管理核銷，經中心主任同意後送院、系(所)主管核准後辦理報支。

7. 控制重點

7.1 為強化中心執行績效，各中心應定期自我評鑑，並由研發處召開研究中心諮詢委員會依各中心每年所提送之工作報告進行諮詢；各中心如連續三年審查不通過且諮詢委員會建議裁撤者或研究中心自認有停辦之必要且經提報所屬各級教學單位同意(檢附會議紀錄)者，並提案經研究發展會議審議通過後，得予以裁撤。

8. 附件

研究中心年度工作報告

承辦人	二級單位主管	一級單位主管

國立臺灣海洋大學研究中心_____年度工作報告

中心名稱			
所屬層級	☐ 校級中心 ☐ 院(科)級中心 ☐ 系(所)級中心		
中心主任		中心網址	
聯絡電話		聯絡人	
查填項目	1. 成員基本資料 2. 設備購置情形. 3. 計畫執行情形 4. 其他研究推廣成果表 5. 執行成果自我評鑑 6. 附件、重要成果照片及說明		
本年度 執行成果簡介	(若篇幅不足，請自行以 A4 紙張繕打檢附)		
下年度 規劃及目標	(若篇幅不足，請自行以 A4 紙張繕打檢附)		
一、依據「國立台灣海洋大學國立臺灣海洋大學研究中心管理辦法」第二及第六條規定，各中心應定期自我評鑑，並於成立一年後，每年向研究發展會議提出書面工作報告及次年度之規劃進行評鑑。 二、為強化中心執行績效，各中心應定期自我評鑑，並由研發處召開研究中心諮詢委員會依各中心每年所提送之工作報告進行諮詢；各中心如連續三年審查不通過且諮詢委員會建議裁撤者或研究中心自認有停辦之必要且經提報所屬各級教學單位同意(檢附會議紀錄)者，並提案經研究發展會議審議通過後，得予以裁撤。 三、研究中心諮詢委員會設置辦法另訂之。			

查填項目

1. 成員基本資料

[illegible]

2 設備購置情形.

儀器設備名稱 〔中、英文〕	國別/廠 牌/型號	主 要 規 格	功 能 / 用 途	購置金額 及日期	財 產 編 號

3. 計畫執行情形

	類別	件數	計畫名稱	計畫時程	金額
建教計畫	☐ 專題研究計畫				
	☐ 人員交流訓練				
	☐ 服務性試驗及調查				
	☐ 其他 【註】包含政府機構委託且不使用本校設備器材之鑑定案件、其他鑑定案件、接受專利審查案件、以建教合作方式舉辦之學術研討會等				
合計	☐ 專題研究計畫_____件 ☐ 人員交流訓練_____件 ☐ 服務性試驗及調查_____件 ☐ 其他_____件		(免填)	(免填)	\$

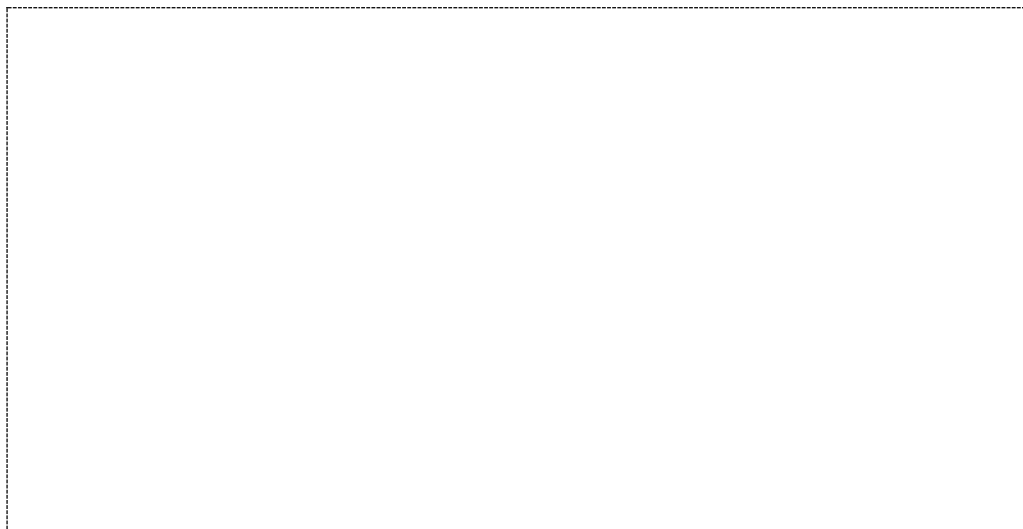
4. 其他研究推廣成果表

成 果 項 目		數量	說明
研究報告	期刊		
	技術報告		
	其他		
	專書		
研討會	場次		
推廣活動	場次		
技術服務	件數		
	廠家數		
專利權	類別		
其他	類別		

5. 執行成果自我評鑑

評鑑項目	滿意	尚滿意	待改進	亟待改進	不適用項目	說明
一、本中心願景、目標及發展特色	☐	☐	☐	☐	☐	
二、業務規劃情形及作業流程	☐	☐	☐	☐	☐	
三、與其他單位之合作情況及成效	☐	☐	☐	☐	☐	
四、支援學校教學、研究、服務情形	☐	☐	☐	☐	☐	
五、空間、設備之利用情形	☐	☐	☐	☐	☐	
六、校內經費、研究計畫、專案補助等經費使用情形	☐	☐	☐	☐	☐	
七、研討會、校際合作、國際交流等學術活動情形	☐	☐	☐	☐	☐	
八、與產業界之技術合作、技術轉移情形	☐	☐	☐	☐	☐	
九、與上年度評鑑結果比較之改善情形	☐	☐	☐	☐	☐	(第一次評鑑，本項免填)
十、本年度遭遇之執行瓶頸及待解決之問題	☐	☐	☐	☐	☐	

6. 附件、重要成果照片及說明(請配合執行成果自我評鑑資料檢附照片加以說明。表格若不敷使用，請自行增加。)



照片 1

說明



照片 2

說明

中心主任

系所主任

院長
