國 立 臺 灣 海 洋 大 學

 年度研究計畫專任人員 彈性假日(七日內)填覆單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | 計畫主持人 | 計畫人員姓名 | 彈性假天數 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備註：

1、依據「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」第六點第六款「有關本校實施寒、暑假及七日彈性放假期間，**研究計畫約用人員是否比照學校辦理，則由計畫主持人決定**」。

2、本填覆單請研究計畫人員確認特別休假日數休畢後方可填寫，填寫完之填覆單請計畫主持人核章後送研發處計畫業務組辦理後續相關事宜。(彈性假日之天數(七日內)由計畫主持人決定)

計畫人員 簽名：

計畫主持人簽名：

日 期：