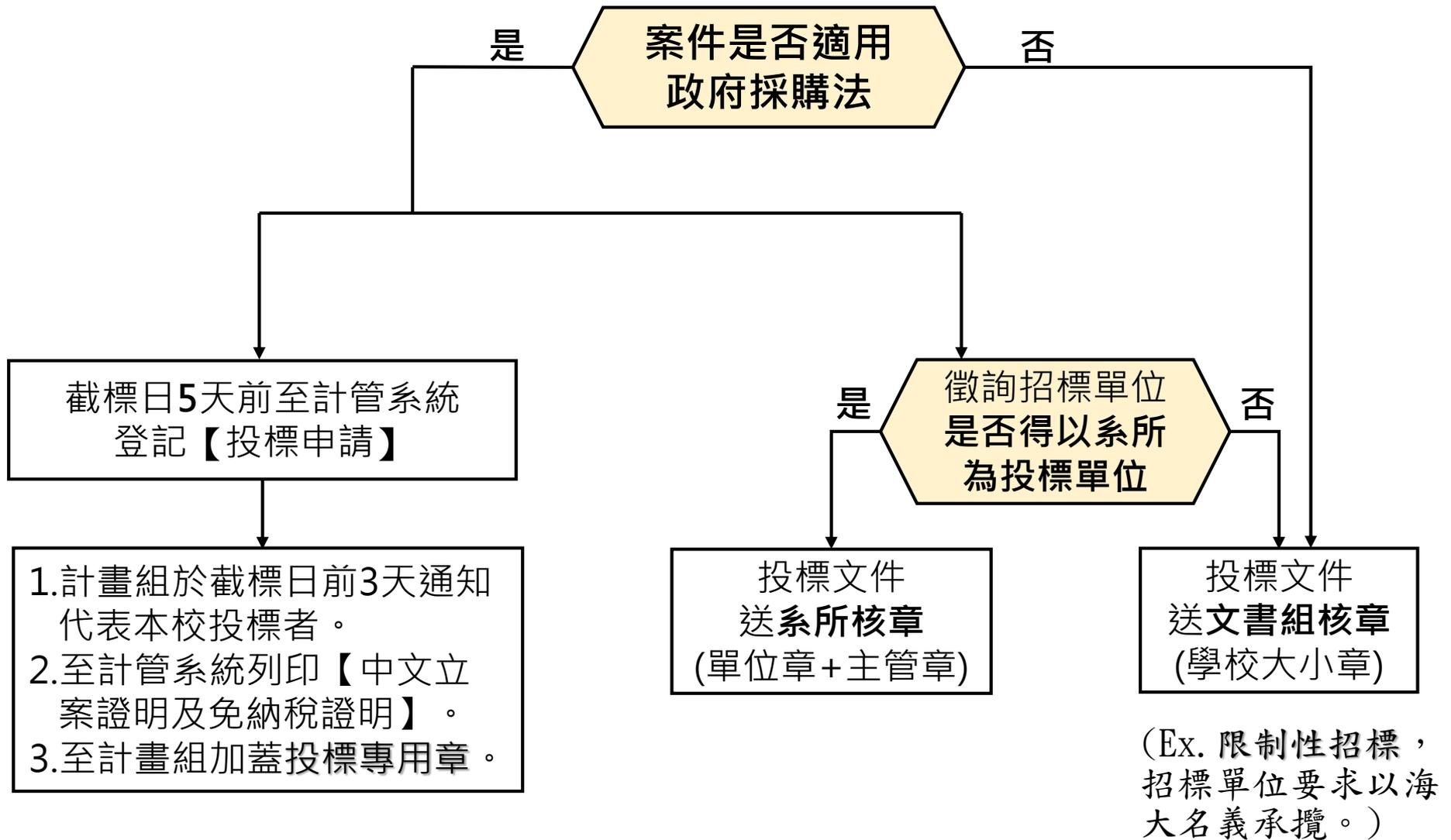


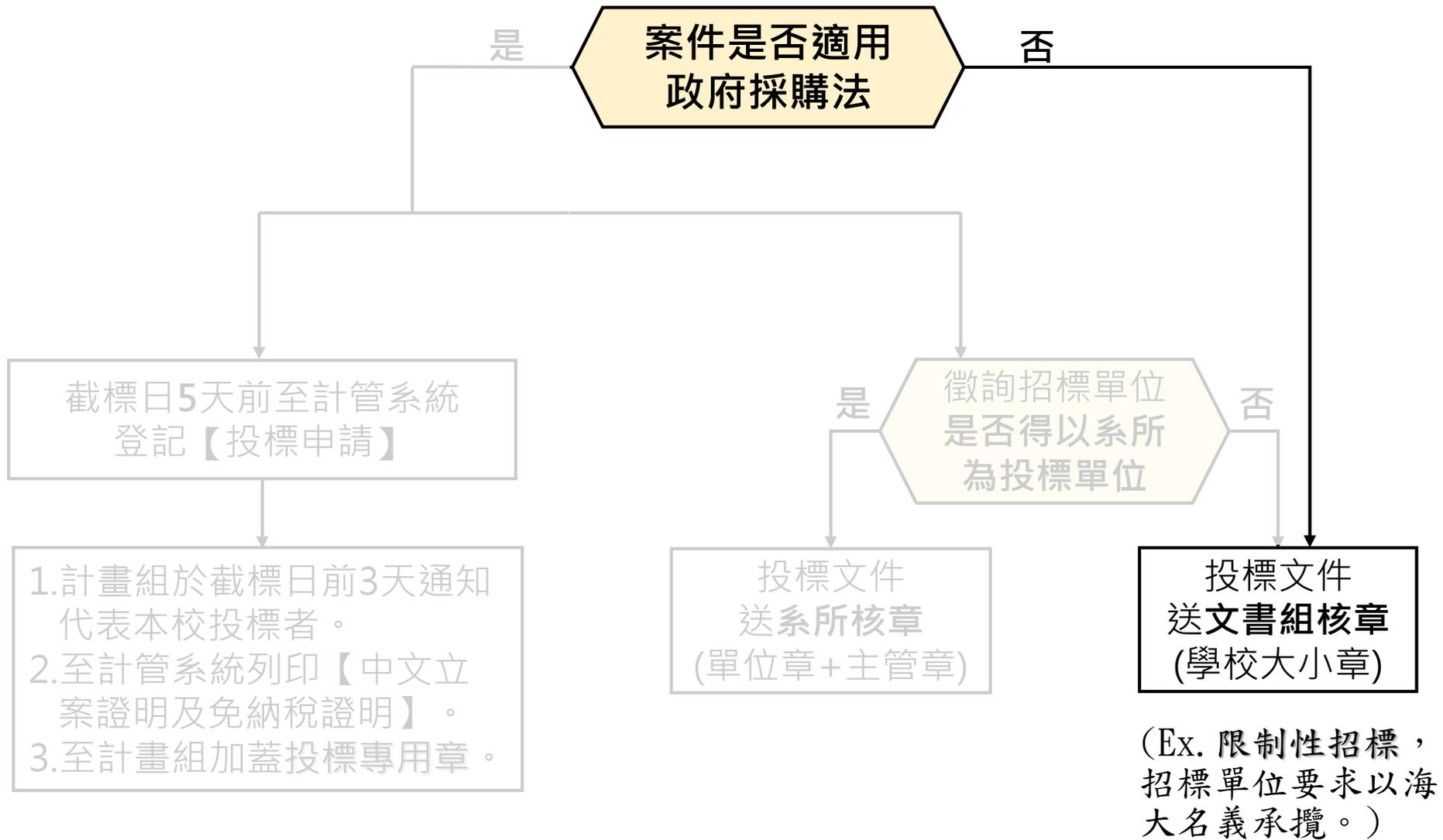
➤ 以「學術單位投標」

➤ 投標改為「登記制」

# 計畫投標、承攬用印說明



# 計畫投標、承攬用印說明



# 計畫投標、承攬用印說明

是

案件是否適用  
政府採購法

否

截標日5天前至計管系統  
登記【投標申請】

- 1.計畫組於截標日前3天通知代表本校投標者。
- 2.至計管系統列印【中文立案證明及免納稅證明】。
- 3.至計畫組加蓋投標專用章。

是

徵詢招標單位  
是否得以系所  
為投標單位

否

投標文件  
送系所核章  
(單位章+主管章)

投標文件  
送文書組核章  
(學校大小章)

以學術單位投標

# 計畫投標、承攬用印說明

是

案件是否適用  
政府採購法

否

截標日**5**天前至計管系統  
登記【投標申請】

- 1.計畫組於截標日前3天通知代表本校投標者。
- 2.至計管系統列印【中文立案證明及免納稅證明】。
- 3.至計畫組加蓋投標專用章。

是

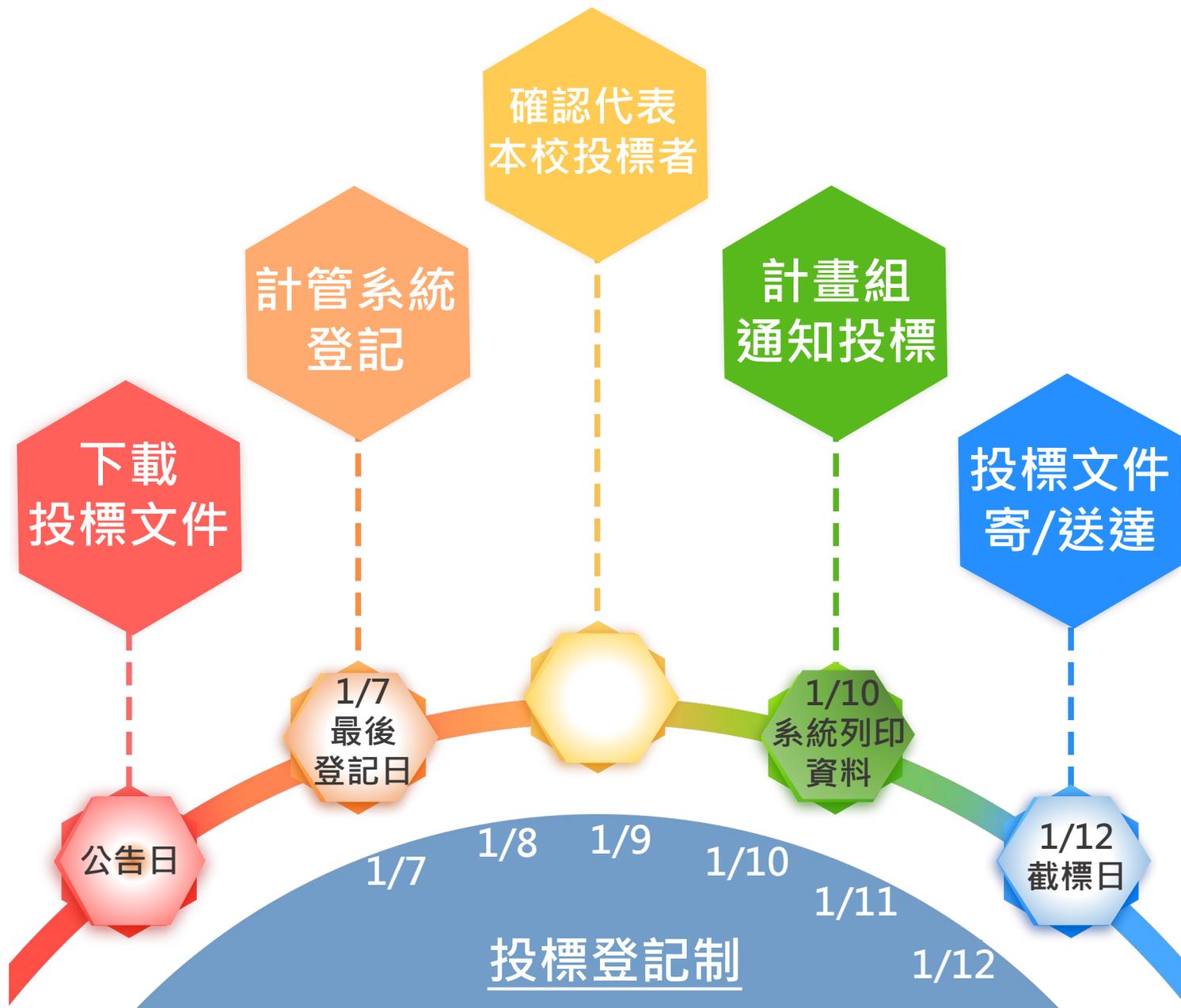
徵詢招標單位  
是否得以系所  
為投標單位

否

投標文件  
送系所核章  
(單位章+主管章)

投標文件  
送文書組核章  
(學校大小章)

## 投標登記制



下載  
投標文件

公告日

計管系統  
登記

1/7  
最後  
登記日

確認代表  
本校投標者

1/8

計畫組  
通知投標

1/10  
系統列印  
資料

投標文件  
寄/送達

1/12  
截標日



# 投標登記

## 5 步驟

Step 1. 帳號密碼與教學務系統相同

研發處 - 計畫管理暨獎勵補助系統

請使用 Chrome 瀏覽器  
以避免系統異常

請輸入您的登入資訊

帳號

密碼

顯示密碼文字

登入系統

其他資訊

系統相同，若您忘記帳號密碼，請至教學務系統查詢(https://ais.ntou.edu.tw/)。

- 建議使用最新版 Google Chrome 瀏覽器，螢幕解析度 1280 x 720 以上，以獲得最佳瀏覽效果。
- 若有任何問題，可洽研發處企劃組協助 (陳炫銘先生分機2252)。

研發處 - 計畫管理暨獎勵補助系統

研究計畫管理 > 投標申請

研究計畫管理

- 國科會、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫共同主持人申請
- 研究計畫人員管理作業
- 計畫人員出差申請作業
- 研究管理
- 校內計畫管理作業
- 教師研究著作資料
- 申請獎勵學術研究
- 延攬及留住特殊優秀人才作業線上申請
- 出國補助申請
- 專利/技轉

Step 2

投標申請

投標申請

查詢年度: 112 - 112

申請日期: [日期選擇器]

招標單位: [選擇器]

標案案號: [輸入框]

標案名稱: [輸入框]

類別: 請選擇

審核狀態: 請選擇

一級單位: 請選擇

二級單位: 請先選擇一級單位

申請人: [輸入框]

查詢 清除

投標申請操作手冊

投標申請操作手冊影音檔

Step 3

多筆刪除 多筆送出 匯出Excel檔案 登錄新申請書

### 投標申請(新增)

#### 投標申請人

\* 姓名

選擇代填老師

\* 單位

一級單位: 請選擇

二級單位: 請選擇

申請日期

2023-03-13

Step 4. \*號為必填

截標日期距離申請日若少於5天  
會跳出無法申請的文字提醒

標案資料(申請日不得逾【截標前5天不能申請】，例：截標日為12月12日，最遲申請日為12月7日)

\* 招標公告連結網址

例: https://www.google.com

\* 招標單位

\* 標案案號

\* 標案名稱

備註

\* 截標日期

\* 本家內聯絡人

\* 本家內聯絡人

信箱:

電話:

Step 5

1. 存檔: 存檔後可再進行修改
2. 確定送出: 已確認不修改, 存檔同時送審

# 有重複申請案：

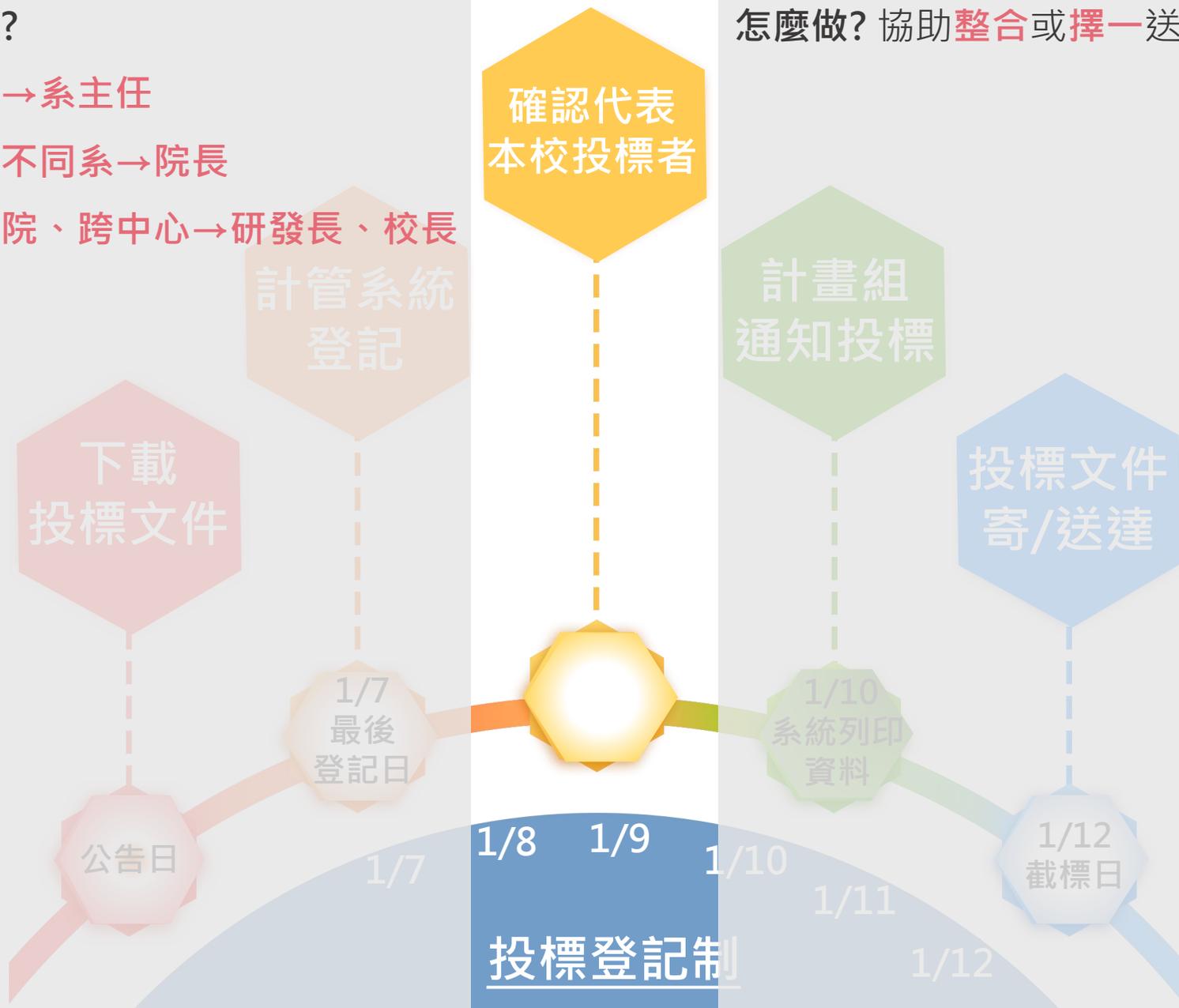
## 誰決定？

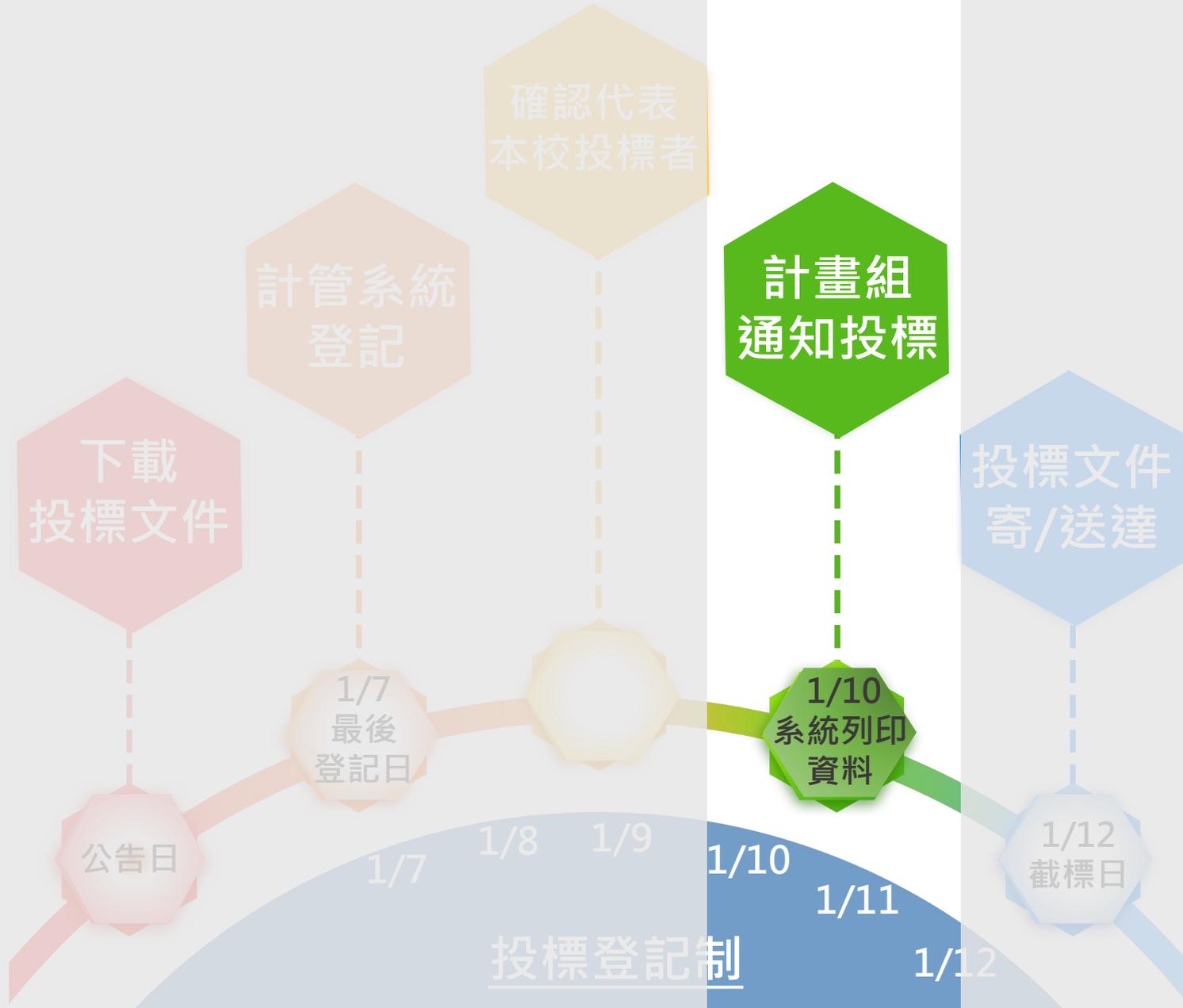
同系→系主任

同院不同系→院長

跨學院、跨中心→研發長、校長

怎麼做？協助**整合**或**擇一**送件





# 列印 本校中文立案證明、本校免納稅證明

序號	<input type="checkbox"/>	申請日期	申請人	招標單位	標案名稱/案號	本案校內聯絡人	聯絡人信箱	聯絡人電話	截標日期	狀態	設定
1	<input type="checkbox"/>	2023-03-13		縣政府	作計畫委託專業服務案		j@email.ntou.edu.tw		2023-03-21	審核中	<a href="#">【檢視資料】</a> <a href="#">【修改資料】</a> <a href="#">【刪除資料】</a> <a href="#">【審核通過】</a> <a href="#">【審核不通過】</a> <a href="#">【審核退回】</a> <a href="#">【列印資料】</a> <a href="#">【檢視資料】</a> <a href="#">【修改資料】</a> <a href="#">【刪除資料】</a> <a href="#">【退回上一狀態】</a>
2	<input type="checkbox"/>	2023-03-13			因子」委託研究案		ii@email.ntou.edu.tw		2023-03-23	審核通過	

**教育部 函**

地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：02-23976800  
聯絡人：宋雯倩  
電 話：02-77366758

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國102年12月19日  
發文字號：臺教高(三)字第10201614171號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

主旨：茲證明國立臺灣海洋大學係經本部依大學法規定核可立案之公立大學，請 查照。

說明：學校係依學位授予法規定頒授學位；另本函僅作學校立案證明之用。

正本：國立臺灣海洋大學  
副本：本部高等教育司

102/12/19  
108.90.02

國立臺灣海洋大學  
計畫投標專用印章

102/12/19

第1頁，共1頁

需至研發處計畫業務組加蓋投標專用章

**財政部北區國稅局 函**

地址：基隆市信義區信二路176號1樓  
電話：02-24286511分機104  
傳真：02-24286610  
電子信箱：nh00760@ntbna.gov.tw  
承辦人：王如君

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國102年07月25日  
發文字號：北區國稅信義營字第1022147156號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：貴校(統一編號：00501503)屬政府機關，依所得稅法第4條第1項第18款規定，各級政府機關之各種所得免納所得稅，請 查照。

說明：

一、復 貴校102年7月19日海總出字第1020012193號函。  
二、並請參照預算法第4條規定辦理。

正本：國立臺灣海洋大學  
副本：

102/07/25  
108.10.12

國立臺灣海洋大學  
計畫投標專用印章

102/07/26

第1頁，共1頁

需至研發處計畫業務組加蓋投標專用章

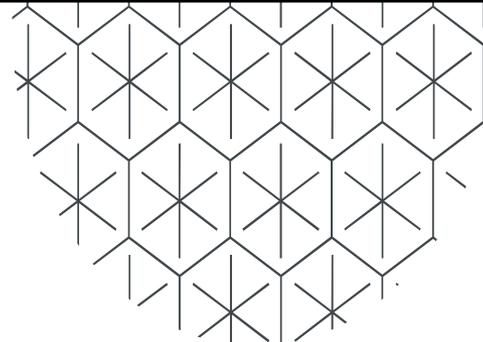
- ✓ 等候期間可先準備文件及用印。
- ✓ 如遇連假，計畫組將視情況調整控管天數。

原則為【截標日5天前】完成系統登記，

計畫組於【截標日前3天】通知代表本校者投標。

- ✓ 想投標的案件如離截標日不到5天，因系統預設條件將無法登記，屆時請通知計畫組，若無人登記，我們會協助手動登錄。
- ✓ 契約用印務必與投標所蓋印鑑相符。
- ✓ 試運作後，通盤檢視修正。

# ➤ 參與政府採購案(投標)疑慮說明



- Q1 為何要以學術單位投標?**
- Q2 「校內學術單位」參與投標，是否應檢具學校同意參標之證明文件？**
- Q3 如何檢附納稅證明文件及信用證明文件？**
- Q4 用印簽署方式？**
- Q5 開立收據的單位名稱？**

# Q1. 為何要改以校內學術單位投標？

Ans: 避免停權效力擴及全校或其他系所。

自由時報

首頁 > 生活

教授投共 大遭政府禁投標3年

2016/12/06 00:30 [記者李容萍 / 桃園報導]

前國立OO大學教授OOO在民國102年8月棄職投靠中國，O當時負責農委會林務局農航所委託的2億5千萬元「OOOOOO採購案」計畫，學校後來雖指派其他教授接手，但農航所不接受，因此衍生爭議，OO大學為此在今年11月25日被政府採購公報列為拒絕往來廠商，依政府採購法停權3年，校方措手不及，質疑「個人投共行為卻懲罰全校」，池魚之殃很不公平。

校方不平：個人行為卻懲罰全校

OO大學被政府採購公報刊登列為拒絕往來對象，理由是「擅自減省工料情節重大」，依政府採購法停權3年，拒絕往來的截止日期到108年11月25日止，亦即OO大學這3年內不得參與政府採購的投標。





# Q1. 為何要改以校內學術單位投標？

有關國立大專校院專任教師承接計畫之內部管理機制：

1. 大學學院、學系及研究所為大學下設學術單位，符合政府採購法第8條所稱廠商，於符合招標文件規定時，得參與政府採購。
2. 學校如經整體考量，可經行政程序同意由校內學術單位承接委託研究計畫，並具名對外簽訂契約。



資料來源：

教育部 111.7.20第1110056814號函

# Q1. 為何要改以校內學術單位投標？

關於大專院校參與政府採購之**廠商身分**  
及後續如遭機關刊登政府採購公報之**停權效力**：

1. 大專院校之「**校內學術單位**」(學院、學系、研究所)參與政府採購，如遭刊登政府採購公報，**停權效力不擴及學校或其他系所**。
2. 大專院校以「**學校**」名義參與政府採購投標及簽約，因於投標及履約過程中，參與採購之主體為學校，爰**停權效力包含學校及校內所有單位**(含學院、學系、研究所等)。

**Q2. 「校內學術單位」參與投標，是否應檢具學校同意參標之證明文件？**

**Ans: 採購法無規定「校內學術單位」投標應檢具學校同意參標之證明文件，應視個案招標文件規定。**

資料來源：



工程會112.1.13工程企字第1110025324號函

臺北市政府函詢大專院校校內學術單位參與政府採購相關疑義

# Q2. 「校內學術單位」參與投標，是否應檢具學校同意參標之證明文件？

國立臺灣海洋大學  
電子公文系統

儀表板

公文匣

公文製作

公文

機關例稿

單位例稿

個人例稿

暫存例稿

公布欄清單

文稿送件表

公文製作 → 機關例稿

	請款	
10	國科會補助延攬客座科技人才結報	檢送貴會補助本校延攬博士級研究人員○博士後研究員之經費結報文件及(AB擇一使用)A.繳回結餘款B.申請補發差額收據1紙，敬請審查結案，請查照。
11	國科會補助邀請國際科技人士短期訪問結報	檢送本校○系○教授/副教授/助理教授請領貴會「補助邀請國際科技人士短期訪問」之補助款新臺幣○萬○,○○○元整收據1紙、收支報告表1式2份及核定公文1份，請查照惠撥。
12	國科會補助國內舉辦國際學術研討會結報	檢送本校○系○教授/副教授/助理教授請領貴會「補助國內舉辦國際學術研討會」之補助款新臺幣○萬○,○○○元整收據、預算收支報告表及核定公文各1份，請查照惠撥。
13	國科會補助國內專家學者出席國際會議結報	檢送貴會補助本校○系○同學○年度大專學生研究計畫之收支明細報告表1份及繳回結餘款，敬請審查結案，請查照。
14	國科會大專生計畫申請提前終止或註銷	本校○系學生○因(簡略說明原因，如：學業成績優異，預計提前於○年○月○日畢業)，擬申請提前終止(或註銷)貴會補助之大專學生研究計畫，請惠允見復。
15	國科會大專生計畫提前結報及繳回結餘款	檢送貴會補助本校○系○同學○年度大專學生研究計畫之收支明細報告表1份及繳回結餘款，敬請審查結案，請查照。
16	本校同意參加投標函	茲授權本校○○○(系、所)○○○教授/副教授/助理教授參加貴單位採購案之投標，標案案號及名稱：○○○○○○○○，請查照。

# Q2. 「校內學術單位」參與投標，是否應檢具學校同意參標之證明文件？

檔號：  
保存年限：

## 國立臺灣海洋大學 函（稿）

地 址：202301 基隆市中正區北寧路2號  
聯 絡 人：  
聯絡電話：  
電子郵件：

受文者：如行文單位

發文日期：  
發文字號：海研計▼字第號  
速別：普通件 ▼  
密等及解密條件或保密期限：▼  
附件：如主旨

主旨：茲授權本校○○○（系、所）○○○教授/副教授/助理教授參加貴單位採購案之投標，標案案號及名稱：○○○○○○○○○○，請查照。

說明：依旨案投標須知規定辦理。

[發文時請刪除]公文流程：計畫主持人-系所主任-院長(或一級主管)-研發處計畫業務組-校長室核稿秘書-主任秘書-研發長(代為決行)。

正本：  
副本：

校長許○○

## Q3.如何檢附納稅證明文件

## 及信用證明文件?

若「校內學術單位」參與投標，應檢具學校或「校內學術單位」名義之證明文件?

**Ans:** 投標廠商大專院校「校內學術單位」非納稅主體或信用證明主體者，得檢具「學校」名義之證明文件。

資料來源：



工程會112.1.13工程企字第1110025324號函

臺北市政府函詢大專院校校內學術單位參與政府採購相關疑義

# Q3.如何檢附納稅證明文件

# 及信用證明文件?

洽出納組或計畫組索取「查詢申請單」



文書組用印



至本校一銀櫃台申辦

(行政大樓1樓出納組1號窗口)

第一類票據信用資料查詢申請單												
申請日： 年 月 日												
茲因需要，亟待明瞭下列票據信用資料，惠請 查覆。												
(申請人按被查詢者之統一編號查詢時請填 1.2.3.4.5 項，否則請填寫 6.7 項)												
1. 戶 名						2. 負責人姓名 (個人戶免填)						
國立臺灣海洋大學						許泰文						
3. 公司統一編號 (個人戶免填)				4. 身分證統一編號				5. 出生年月日				
0 0 5 0 1 5 0 3								民國 (1) ) 國 (0) 民國				
6. 開 戶 銀 行 代 號						7. 帳 號						
此 致												
臺灣票據交換所 (或受理之金融業者)												
申請人： _____												

# Q4.用印簽署方式?

校內學術單位經學校同意後參與政府採購後，投標時及決標後等各式文件具名簽署，以「校內學術單位」單位戳章及單位主管章簽署是否為當？

**Ans:**採購法無規定「校內學術單位」參與投標，應以具有「印信」為要件。用印簽署方式，除該採購個案招標文件另有規定外，得以表明該學術單位之文字或印章及單位主管簽署或用印為之。



以學術單位名義投標前，洽招標單位確認接受哪一種章戳

- 學術單位圓戳章+單位主管章
- 學校大小章

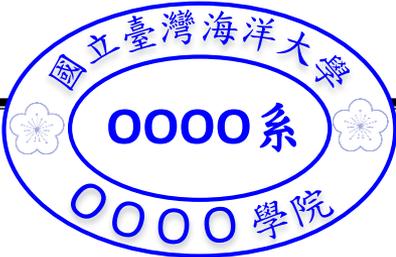
資料來源：



工程會111.12.26 工程企字第1110028523號函

國立陽明交通大學函詢大專院校校內學術單位參與政府採購相關疑義

# 投標廠商聲明書範本 (P.2)

附註	<p>1. 第一項至第七項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。</p> <p>2. 本採購如非屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，第八項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象【違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項規定者，依同法第 18 條第 1 項處罰】。如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，答「是」、「否」或未答者，均可。</p> <p>3. 第九項、第十項、第十三項未填者，機關得洽廠商澄清。</p> <p>4. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第十一項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。</p> <p>5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第十二項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。</p> <p>6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。</p> <p>7. 本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，且本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。</p>
投標廠商名稱：	國立臺灣海洋大學 0000 系
投標廠商章及負責人章： 日期：	112.XX.XX <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">0000 系 主任 000</span> 

(111.5.2 版)



以學術單位投標者，如招標機關要求或有疑慮，可加蓋本校大小章。

# 投標廠商聲明書範本 (P.1)

本廠商參加\_\_\_\_\_ (機關)招標採購\_\_\_\_\_案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
二	本廠商有違反政府採購法(以下簡稱採購法)施行細則第33條之情形。		
三	本廠商是採購法第38條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
四	本廠商之負責人或合夥人是採購法第39條第2項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		
五	本廠商是採購法第39條第3項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		
六	本廠商已有或將有採購法第59條第1項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成採購契約之成立之情形。		
七	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第103條第1項及採購法施行細則第38條第1項所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第103條第1項之拒絕往來廠商】		
八	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。		

九	<p>本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(依該認定標準第2條，所稱中小企業，指依法辦理公司登記或商業登記，實收資本額在新臺幣1億元以下，或經常僱用員工數未滿200人之事業。)</p> <p>(答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">項目 _____</td> <td style="width: 40%;">金額 _____</td> </tr> <tr> <td>項目 _____</td> <td>金額 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計金額 _____</td> </tr> </table>	項目 _____	金額 _____	項目 _____	金額 _____	合計金額 _____		
項目 _____	金額 _____							
項目 _____	金額 _____							
合計金額 _____								
十	<p>本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾100人。(依採購法第98條及其施行細則第107條、108條規定，得標廠商其於國內員工總人數逾100人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民各不低於總人數百分之一，僱用不足者，除應繳納代金，並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。)</p> <p>(答「是」者，請填目前總人數計_____人；其中屬於身心障礙人士計_____人，原住民計_____人。)</p>							

依身心障礙者權益保障法與原住民族工作權保障法，是以「公立學校員工總人數」做計算。

請依【人事室首頁-每月員工總數】填寫

## Q5. 開立收據的單位名稱？

請問當具名簽約單位與請款收據開立單位名稱不一致時，  
招標機關是否能付款？

**Ans:**有關「校內學術單位」請領款項所需憑證乙節，  
採購法無規定請款收據開立單位名稱應與具名簽  
約單位相同；如有執行疑義，請洽招標機關主  
(會)計單位釐清。

資料來源：



工程會111.12.26 工程企字第1110028523號函

國立陽明交通大學函詢大專院校校內學術單位參與政府採購相關疑義

## 領投標專區

[投標流程圖請點我](#)(112年2月起實施)

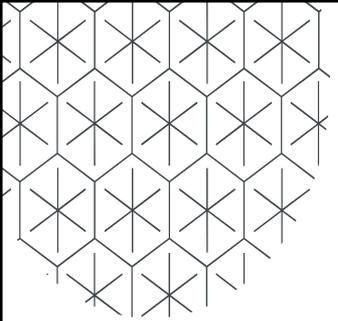
### 一、領標

1. 至政府電子採購網-[標案查詢](#) 頁面，找到您要投標的公告。(免帳號即可查詢及電子領標)
2. 請參考[電子領標操作說明](#)，付費下載完整投標文件。
3. 中山科學研究院採購資訊網會員帳號，請洽李小姐 ☎ 2272詢問。

### 二、備標

1. 請詳閱投標須知，並於 **公告日至截標日5天前(含截標當日)**至計畫管理暨獎勵補助系統進行投標登記(假設標案截標日為1月12日，最遲登記日為1月7日，1月8日即無法登記)。
2. 備妥投標相關文件 (如投標廠商聲明書、廠商信用證明、計畫主持人資格證明文件、服務建議書...等)。
3. **學術單位請以系、所、院或中心作為廠商**代表投標，避免有停權情事擴及全校 ([教育部及工程會函](#))，**廠商、負責人章請向招標單位確認是以投標單位 (系、所、學院等) 章或以學校大小關防為準** ([教育部說明](#))。
4. **截標日含當前3日**，由計畫組通知是否有重複申請案：
  - (1) 無，即代表申請通過，可至系統列印本校中文立案證明及免納所得稅函，並至研發處計畫組**加蓋投標專用章**。
  - (2) 有，通知**單位主管**協助整合或依投標文件內容擇一送件 (系所/學院內重覆投標由系主任/院長協助整合或擇一送件)，跨學院/校級中心/行政單位等通報秘書室，由**研發長/校長**協助整合或擇一送件。確認代表本校投標者，始可至系統列印本校中文立案證明及免納所得稅函。

### 三、常用文件說明



**Thanks**